

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА КАЛИНИНГРАДА
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №14**

П Р И К А З

от «*8*» июня 2017 г.

№ *204-0*

О назначении ответственного за хранение, учёт и выдачу бланков государственного образца об основном общем и среднем общем образовании, о создании комиссии по заполнению аттестатов и приложений в 2017 году.






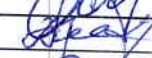



На основании «Порядка заполнения, учёта и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов», утвержденного приказом Минобрнауки России от 14.02.2014г. № 115 (Зарегистрированного в Минюсте России 03.03.2014г. № 31472)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить Кузнецову Н.Г. – заместителя директора по УВР, ответственной за хранение, учёт и выдачу бланков государственного образца об основном общем и среднем общем образовании (далее аттестаты) в 2017 году.
2. Кузнецовой Н.Г. на основании накладной принять бланки твёрдых обложек и титулов аттестатов, приложений по количеству и качеству, проверить отсутствие дефектов.
3. Кузнецовой Н.Г. обеспечить хранение аттестатов и приложений как документов строгой отчетности, в условиях, исключающих несанкционированный доступ к ним, а именно в кабинете директора в металлическом шкафу, закрытым на внутренний замок.
4. Кузнецовой Н.Г. осуществлять строгий учёт аттестатов и приложений к ним в Книге учёта и записи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и Похвальных грамот.
5. Создать **комиссию по заполнению бланков аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и приложений в 2017 году** в следующем составе:
председатель комиссии:
Кузнецова Н.Г. - заместитель директора по УВР
члены комиссии:
Самойлова В.В. - инспектор отдела кадров;
Семенченко С.Н. - учитель математики;
Ермолаев В.В. - учитель истории и обществознания;
Шелудкевич Н.Н. - кл. руководитель 9а класса
Климова Е.Н. - кл. руководитель 9б класса;
Ракова Е.Н. - кл.руководитель 11а класса
Бубнова Л.В. - воспитатель.
Титков С.М. - воспитатель.
6. Организовать работу комиссии по заполнению аттестатов 26.06.2017г. с 10:00 до 16:00 после педагогического совета.
7. Ответственной за хранение, учёт и выдачу бланков государственного образца Кузнецовой Н.Г.:
-ознакомить членов комиссии по заполнению бланков аттестатов и приложений с «Порядком заполнения, учёта и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и дубликатов», утвержденного приказом Минобрнауки России от 14.02.2014г. № 115 (Зарегистрированного в Минюсте России от 03.03.2014 № 31472) перед работой по внесению данных в бланки аттестатов и приложений;

- после заполнения тщательно проверить на точность и безошибочность внесенных записей;
-предусмотреть подпись выпускника в сводной ведомости перед печатаньем аттестатов.
- Кузьмину С.В. – обеспечить публикацию настоящего приказа на официальном сайте МАОУ СОШ № 14 в разделе, посвященном государственной итоговой аттестации.
 - Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

С приказом ознакомлены:

	/Кузнецова Н.Г./ « 08 » 06	2017г.
	/Шелудкевич Н.Н./ « 08 » 06	2017г.
	/Семенченко С.Н./ « 08 » 06	2017 г.
	/Самойлова В.В./ « 08 » 06	2017г.
	/Ермолаев В.В./ « 08 » 06	2017 г.
	/Титков С.В./ « 08 » 06	2017 г.
	/Бубнова Л.В./ « 08 » 06	2017 г.
	/Ракова Е.Н./ « 08 » 06	2017 г.
	/Климова « 08 » 06	2017 г.
	/Кузьмин С.В./ « 08 » 06	2017 г.

Директор школы

Исп. Кузнецова Н.Г.



Т.Д. Колмыкова