

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА КАЛИНИНГРАДА
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №14

П Р И К А З

от 25 марта 2020 г.

№ 78-о

О переходе на обучение с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции

В соответствии с приказами министерства образования Калининградской области от 19.03.2020 №298/1 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Калининградской области», «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы дополнительного образования, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Калининградской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Перевести обучающихся МАОУ СОШ №14 на дистанционное освоение образовательных программ НОО, ООО, СОО и дополнительного образования на период с 01.04.2020г. до 12.04.2020г.

2. Утвердить план перехода на реализацию в МАОУ СОШ №14 образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (Приложение 1).

3. Обеспечить готовность к переходу на реализацию в МАОУ СОШ №14 образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий к 28.03.2020.

4. Обеспечить реализацию ООП ФГОС НОО, ООП ФГОС ООО, ООП ФК ГОС СОО, дополнительных общеразвивающих программ в полном объеме.

5. Назначить ответственными за контроль реализации образовательных программ заместителей директора: Кузнецову Н.Г., Видякину Н.В., Абдуллаеву С.А.

6. Заместителям директора:

6.1. организовать работу учителей-предметников, педагогов дополнительного образования ОО (с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий) в соответствии с утвержденным расписанием и работу по подготовке всех необходимых материалов (индивидуальные, дифференцированные задания, тесты и др.);

6.2. обеспечить организационное и методическое сопровождение организации образовательной деятельности в ОО с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (в том числе, с использованием методических ресурсов КОИРО);

- 6.3. организовать апробацию использования образовательных платформ педагогическими работниками (мастер-классы, обмен опытом);
- 6.4. обеспечить контроль соблюдения учебной нагрузки, объема домашних заданий обучающихся с учетом требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях (СанПиН 2.4.2.2821-10), заполнения электронных журналов и дневников, реализации образовательных программ в соответствии с ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФК ГОС СОО, дополнительных общеразвивающих программ в полном объеме, проведения дистанционных занятий, консультаций педагогическими работниками;
- 6.5. внести изменения в Положение об электронном обучении и использовании дистанционных образовательных технологий в МАОУ СОШ №14;
- 6.6. разработать и провести мониторинг технических условий семьи обучающегося для организации дистанционного образования;
- 6.7. обеспечить проведение консультаций по подготовке к ГИА-9, ГИА-11 с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий с соблюдением необходимых санитарно-противоэпидемических мероприятий.
7. Назначить ответственным за ведение школьного сайта, взаимодействия с представителями общественности и средств массовой информации в период организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий заместителя директора по ИКТ Погнаеву Л.С.

8 Заместителю директора по ИКТ Погнаевой Л.С.:

- 8.1. разместить информацию о переходе на дистанционное освоение образовательных программ на официальном сайте школы до 28.03.2020г.;
- 8.2 создать раздел «Дистанционное обучение» на сайте школы и разместить в нем до 26.03.2020г. нормативные документы, локальные нормативные акты, распорядительные документы, ссылки на информационные ресурсы и другую информацию по организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

9 Назначить ответственными за взаимодействия с учителями, обучающимися, родителями (законными представителями) в период организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий заместителей директора: Кузнецову Н.Г., Видякину Н.В., Абдуллаеву С.А.

10 Назначить ответственным за обучение педагогических работников, оказания им необходимой методической помощи, взаимодействие с КОИРО руководителя Методического совета школы Малютину М.А.

11 Назначить ответственных за организацию обучения с помощью дистанционных технологий в каждом классе согласно Приложению 2.

11. Координатору расписания Шелудкевич Н.Н. сформировать расписание занятий на каждый учебный день в соответствии с учебным планом по каждой дисциплине.

12. Классным руководителям:

- 12.1. довести до сведения родителей и обучающихся информацию о переходе на дистанционное обучение в период с 01.04.2020 по 12.04.2020г.;
- 12.2. получить до 28.03.2020г. в электронном (в случае невозможности получения в электронном в бумажном) виде подтверждение получения родителями (законными представителями) обучающихся информации об организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- 12.3. провести разъяснительную работу с обучающимися о том, что переход на дистанционное обучение не освобождает от необходимости регулярной учебной работы и текущего контроля успеваемости;

- 12.4. провести разъяснительную работу с обучающимися по соблюдению санитарно-противо-эпидемических мер;
- 12.5. организовать проведение мониторинга по выявлению материально незащищенных семей обучающихся, которые не имеют необходимой техники для возможности учиться дистанционно;
- 12.6. соблюдать алгоритм деятельности классного руководителя по организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (Приложение 3).
13. Учителям-предметникам:
- 13.1. провести корректировку содержания рабочих программ, предусмотрев включение в самостоятельную работу обучающихся освоение онлайн курсов или их частей, а также выполнение заданий, компенсирующих содержание учебного материала.
- 13.2. Внести изменения в рабочие программы учебных предметов, курсов и дисциплин в части календарно-тематического планирования;
- 13.3. соблюдать алгоритм деятельности учителя-предметника по организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (Приложение 4).
14. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

И.о. директора школы

УК —

Н.Г. Кузнецова

С приказом ознакомлены:

1. Марчевская А.Н. *AM*
2. Мсимохина Е.В. *EM*
3. Кузнецова И.П. *IP*
4. Шареева Д.А. *DA*
5. Ширинкина И.С. *IS*
6. Еричкова Р.А. *RA*
7. Гусева С.В. *SV*
8. Гочаева *GA*
9. Ракова Е.Н. *EN*
10. Обединикова О.А. *OA*
11. Вурьякина Н.В. *NV*

План
перехода на реализацию в МАОУ СОШ №14 образовательных программ
с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

	Мероприятие	Дата	Ответственный
1.	Участие администрации, учителей-предметников, педагогов дополнительного образования в вебинарах МО КО и КОИРО по организации образовательной деятельности в школе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	По графику	Погнаева Л.С.
2.	Издать приказ об организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции и назначении ответственных лиц по каждому из направлений работы	25.03.2020	Заместители директора по УВР
3.	Ознакомление работников школы с перечнем рекомендованных Минпросвещением России и министерством образования Калининградской области образовательных платформ	до 26.03.2020	Заместители директора по УВР
4.	Ознакомление работников с приказом «О переходе на обучение с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции» под роспись	до 26.03.2020	Документовед Беспалая С.В.
5.	Разработать форму мониторинга готовности ОО к реализации образовательных программ (начального общего, основного общего и среднего общего образования, дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ) с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий:	до 26.03.2020	Заместители директора по УВР
	мониторинг имеющихся технических условий по классам, индивидуально по каждому обучающему, по каждому работнику;	до 27.03.2020	Классные руководители
	мониторинг текущего технического обеспечения школы	до 26.03.2020	Погнаева Л.С.

	проверить наличие технических и функциональных возможностей, необходимых для организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий и подготовить рабочие места педагогов	до 26.03.2020	Погнаева Л.С.
6.	Выбрать технологический и ресурсный инструментарий для реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	до 27.03.2020	Погнаева Л.С.
7.	Совещание при директоре с педагогами по переходу на дистанционное обучение	25.03.2020	Погнаева Л.С.
8.	Разработать локальные нормативные акты МАОУ СОШ №14 (внести изменения в имеющиеся)	до 26.03.2020	Администрация школы
	Внести изменения в рабочие программы учителей-предметников НОО, ООО, СОО, педагогов дополнительного образования	до 28.03.2020	Учителя-предметники
10.	Получить в электронном (в случае невозможности в бумажном) виде подтверждение получения родителями (законными представителями) обучающихся информации об организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.	до 28.03.2020	Классные руководители
12.	Организовать апробацию использования образовательных платформ педагогическим работниками (мастер-классы, обмен опытом)	до 25.03.2020	Учителя-предметники
13.	Организовать разъяснительную работу с участниками образовательных отношений по вопросам организации образовательной деятельности в ОО с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в том числе организация работы «горячей» телефонной и интернет-линии по техническим и организационным вопросам.	27.03.2020	Администрация школы
18.	Создать на сайте МАОУ СОШ №14 раздел «Дистанционное обучение» и разместить там нормативные документы, локальные нормативные акты, распорядительные документы, расписание, ссылки информационные ресурсы и другую информацию по организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	до 26.03.2020	Погнаева Л.С.

Ответственные за организацию обучения с помощью дистанционных технологий

	ФИО	Класс
1.	Молостова Светлана Олеговна	1 А
2.	Акишева Татьяна Тынысбековна	1 Б
3.	Леонтьева Наталья Васильевна	1 В
4.	Терехова Светлана Константиновна	2 А
5.	Бусел Мария Владимировна	2 Б
6.	Манохина Елена Владимировна	3 А
7.	Бычкова Светлана Тарасовна	3 Б
8.	Космач Надежда Сергеевна	4 А
9.	Овсянникова Ольга Львовна	4 Б
10.	Киселёва Ольга Владимировна	5А, 11 А
11.	Романова Ольга Борисовна	5 Б
12.	Нагабедян Анаида Сергеевна	5В, 6Б
13.	Шараева Дияна Адиковна	6 А
14.	Гузиёва Лариса Владимировна	6 В
15.	Климова Елена Николаевна	7 А, 7 Б
16.	Ширинская Вероника Геннадьевна	8 А
17.	Малютина Мария Анатольевна	8 Б
18.	Абдуллаева Сурияна Ахмедовна	9 А
19.	Семенченко Светлана Николаевна	9 Б
20.	Митяева Наталья Владимировна	10 А

Алгоритм деятельности классного руководителя МАОУ СОШ №14 по организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий
(далее — дистанционный формат)
(в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции)

п/п	Мероприятие	Срок
1.	<p>Организовать разъяснительную работу с участниками образовательных отношений по вопросам организации образовательной деятельности в МАОУ СОШ №14 с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.</p> <p>Получить в электронном (в случае невозможности получения в электронном в бумажном) виде подтверждение получения родителями (законными представителями) обучающихся информации об организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий</p>	<p>с 24.03.2020</p> <p>до 28.03.2020</p>
2.	Создать группы, чаты с родителями (законными представителями) обучающихся в социальных сетях и мессенджерах	до 28.03.2020
3.	Провести с обучающимися и их родителями (законными представителями) вводный инструктаж и разъяснительную работу, как работать удаленно и использовать те или иные образовательные платформы (посредством размещения на официальном сайте школы в сети "Интернет", рассылки по электронной почте, СМС, чатах и др.)	до 28.03.2020
4.	Обеспечить (при необходимости) регистрацию обучающихся на выбранной платформе (совместно с учителем - предметником)	до 28.03.2020
6.	Координировать взаимодействие обучающихся и их родителей (законных представителей) с педагогическими работниками	весь период
7.	Осуществлять взаимодействие с обучающимися и их родителями (законными представителями) по вопросам организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий: своевременное информированием обучающихся и их родителей (законных представителей) о расписании занятий, о внесении изменений в него, об успеваемости, о формах и графике текущего контроля успеваемости, графике консультаций	весь период
8.	Осуществлять взаимодействие с учителями предметниками по вопросам организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	весь период

Алгоритм деятельности учителя-предметника МАОУ СОШ №14 по организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий
(в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции)

п/п	Мероприятие	Срок
1.	Определить электронные образовательные платформы для организации дистанционных занятий, соответствующие УМК	до 28.03.2020
2.	Обеспечить (при необходимости) регистрацию обучающихся на выбранной платформе (совместно с классным руководителем)	до 28.03.2020
3.	Внести изменения в рабочие программы учебных предметов, курсов и дисциплин в части календарно-тематического планирования	до 28.03.2020
4.	Разработать проекты дистанционных занятий, консультаций с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, а также здоровьесберегающих технологий, согласно требованиям к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях (СанПиН 2.4.2.2821-10)	29.03.2020
5.	Провести корректировку содержания рабочих программ, предусмотрев включение в самостоятельную работу обучающихся освоение онлайн курсов или их частей, а также выполнение заданий, компенсирующих содержание учебного материала.	до 28.03.2020
6.	Провести тестовые подключения и, при необходимости, внести коррективы в организацию образовательной деятельности в дистанционном формате	до 28.03.2020
7.	Обеспечить заполнение электронного журнала	весь период
8.	При осуществлении текущего контроля успеваемости обучающихся использовать установленную в МАОУ СОШ №14 систему оценивания	весь период